

2025 교육활동 보호 예방교육 계획

시흥가온유치원

I 근거

- 2025 교육활동 보호 정책 추진 계획 안내 (2025. 2. 11.)
- 2025 경기교권보호지원센터 운영 계획 (2025. 2. 12.)
- 2025 경기시흥교권보호지원센터 운영 계획(2025. 3. 5.)

II 목적

- 교원의 교육활동 보호를 통한 유아의 학습권 보장 및 교육의 질 향상
- 교육공동체 구성원 간 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 한 건강한 학교문화 조성
- 교육활동 침해 행위에 대한 인식 제고 및 예방을 통한 안정적인 교육환경 구축
- 교육활동 침해 사안 발생 시 신속하고 체계적인 대응을 위한 역량 강화
- 교원의 교육 전념 여건 조성을 통한 전문성 신장 및 교육 효과성 증대

III 방침

- 교육공동체(유아, 학부모, 교원) 구성원별 맞춤형 예방교육 실시
- 교육활동 보호의 필요성에 대한 공감대 형성을 위한 지속적인 인식개선 활동 추진
- 교육과정과 연계한 통합적 교육활동 보호 교육 운영
- 유치원 실정 및 특성에 맞는 교육활동 보호 시스템 구축 및 운영

IV 세부추진계획

대상	예방교육 시행 내용	비고
유아	○(시기) 3월 4주 ○(내용) - 유아 및 초등 저학년용 동영상 교육자료 활용 - 교육활동 시 예절 및 생활지도 - 교육활동 보호 인식 및 대처교육 연중 지도 ○(방법) 학급별 집합교육, 동영상 자료 활용교육, 이야기나누기	

학부모	○(시기) 교육과정설명회(2. 21.(금)) 학부모 총회(3. 21.(금)) ○(내용) - 교육활동 침해 예방을 위한 가정에서의 지도방법 - 교육활동 침해 사안 발생 시 조치사항 안내 - 교사와의 효과적인 소통방법 교육 ○(방법) 학부모 총회 활용 연수, 가정통신문(시흥가온유치원 교육이야기 책자 내 교육자료 제공)	
교원	○(시기) 4월, 9월 월례회의 교직원 연수 ○(내용) - 교육활동 침해 대응 매뉴얼 숙지 - 학생·학부모와의 의사소통 기술 향상 - 교육활동 침해 예방을 위한 전문성 신장 ○(방법) - 교직원용 동영상 자료 활용교육	

V

유치원 교육활동 보호 지원시스템 구축

1. 유치원 교권보호 책임관 및 업무담당자 지정

- 목적 : 교육활동 침해 교원에 대한 적극적이고 신속한 보호조치
- 지정 : 교권보호 책임관(원감) 및 업무담당자(교무부장)
- 역할 : 교육활동 침해 사안 발생 시 갈등 중재 및 신속한 초기 대응(책임관)
피해교원 지원을 위한 교권보호위원회 관련 업무 진행(업무담당자)

【교권보호책임관】

- ▶ 사안 인지 즉시 적극 개입으로 2차 피해 방지, 사실이 왜곡·와전되지 않도록 조치
- ▶ 학교 대응팀 구성 및 업무 담당자 창구 단일화로 학교 현장의 안정화 조치
- ▶ 응급 상황인 경우 119 신고, 범죄 상황으로 판단되는 경우 112 신고
- ▶ 피해 교원 보호 조치 : 관련(침해)자와 분리, 상담 및 안전 조치(공무상 병가, 특별휴가 등)
- ▶ 경기교권보호지원센터의 상담 및 심리 치료 지원 안내

【업무 담당자】

- ▶ 사안 내용, 시기, 관련자(학생인 경우) 등 조사 지원, 관련 학생 학부모 전화 연락 지원
- ▶ 피해 교원에 대한 보호 조치 내용 및 학교교권보호위원회 운영 절차 안내
- ▶ 피해 교원의 교육활동 침해신고서 접수 후 48시간 내 관할 교육지원청으로 발생 보고(유선, 구두 등)

2. 유치원장 중심의 유치원 「민원대응팀」 구성·운영

가. 교육활동 보호 대응민원 처리 기본원칙

- 단순요청 · 협조 민원 등 일반 학부모 민원은 기존대로 응대 · 처리
- (1차) 교육활동 보호 관련 민원은 유치원 민원대응팀에서 대응
- (2차) 유치원에서 해결 불가할 경우 교육지원청(통합민원팀)에 이관

나. 구성

- 원장, 원감, 행정실장

다. 역할

- (민원 대응) 민원대응팀에서 민원 유형에 따라 분류 및 처리, 민원의 곤란도·성격 등을 고려하여 담당자 및 관리자 처리
- (민원 이관) 유치원장이 유치원 차원에서 해결이 불가능하다고 결정한 민원은 교육지원청(통합민원팀)에 이관 (문의처: 시흥교육지원청 통합민원팀 핫라인 1551-4241)
- (이관사실 통지) 교육지원청에 민원 이관 시 사전에 민원인이 이관사실을 인지할 수 있도록 통지
 - ※ 경기도교육청 교육활동 보호 통합민원팀 구성 및 운영 계획(본 문서 대호에 근거)에 따라 민원인 연락처를 포함한 민원사항을 교육지원청에 이관하며 이후 교육지원청에서 대응(연락)함을 민원인에게 유·무선, 문서 등으로 통지
- (민원처리 협조) 교육지원청(통합민원팀) 민원 처리사항 협조

기존 응대 방식	①-1. 단순 요청	· 단순 요청 직접 처리 (콜백)
	①-2. 협조 민원	· 협조 필요시 담당 교직원 처리(콜백)
민원 대응 팀	② 관리자 대응 민원	· 교사가 교육활동 침해(부당한요구·반복 등)로 판단하는 경우에는 학교장이 책임처리
	③ 상급기관 대응 민원	· 학교장이 학교 차원에서 해결이 불가능하다고 판단하는 경우는 교육지원청(통합민원팀)으로 이관

※ 기존응대방식: 단순 · 협조 민원의 경우 기존 민원응대 방식으로 처리
민원대응팀: 관리자대응민원, 상급기관 대응 민원 처리

VI

기대효과

- 교원의 교육활동 전념 여건 마련으로 교육의 질 향상 및 학생 학습권 강화
- 유아의 교육활동 보호의 중요성 인식을 통해 교실 내 상호존중 문화 확립
- 학부모의 유치원교육 참여 및 협력 증진을 통한 교육공동체 문화 활성화